

Der Verkehrsverbund Luzern plant und finanziert den öffentlichen Verkehr im Kanton Luzern und führt die Geschäftsstelle des Tarifverbundes Passepartout. Wir sorgen zusammen mit 14 Transportunternehmen dafür, dass jährlich über 100 Millionen Fahrgäste sicher und zuverlässig an ihr Ziel kommen.

Der Verkehrsverbund Luzern sucht per 1. September 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Teamassistent/in (50%)**

### **Ihre Hauptaufgaben**

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams inklusive Geschäftsführer
- Organisieren von Anlässen und Sitzungen
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern, Erstellen von Präsentationen und Dokumenten
- Durchführung und Auswertung von Vernehmlassungen
- Mitarbeit bei der Aufbereitung und Auswertung von Daten
- Protokollführung von Sitzungen
- Führung des Pressespiegels

### **Ihr Profil**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung oder mindestens eine gleichwertige Ausbildung und bringen einige Jahre Berufserfahrung idealerweise im Umfeld des öffentlichen Verkehrs mit.
- Sie planen, koordinieren und organisieren mit Begeisterung.
- Sie verfügen über eine genaue Arbeitsweise sowie sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse.
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und sind insbesondere mit MS Excel bestens vertraut.
- Sie bringen Flexibilität, Eigeninitiative und gute arbeitsorganisatorische Fähigkeiten mit.
- Sie sind eine engagierte, zuverlässige und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit.
- Sie verfügen über gute kommunikative Fähigkeiten mit einer stilsicheren Ausdrucksweise in Wort und Schrift.

### **Wir bieten**

- Eine abwechslungsreiche und interessante Stelle im dynamischen Umfeld des öffentlichen Verkehrs
- Eine vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team mit zahlreichen externen Schnittstellen
- Hohe Selbständigkeit und Spielraum für Eigeninitiative
- Attraktiver Arbeitsplatz an zentraler Lage in Luzern
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Möglichkeit von Homeoffice

Fühlen Sie sich angesprochen? Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 28. Mai 2018 per E-Mail an [jobs@vvl.ch](mailto:jobs@vvl.ch).

Für Fragen steht Ihnen Pascal Süess, Geschäftsführer, gerne zur Verfügung (041 228 47 20).  
Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.